

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №6 _____
города Сасово Е.П.Габидулина

16.08.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и ведении гражданской обороны
в МБОУ СОШ №6

г. Сасово
2017

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и ведении гражданской обороны в МБОУ СОШ № 6

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Положением о Министерстве РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденным Указом Президента России от 11.07.2004 г. № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» и постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по ГО в МБОУ СОШ № 6.

2. Мероприятия по ГО организуются в МБОУ СОШ № 6 в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в школе.

3. Подготовка к ведению ГО заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера и осуществляется на основании годового плана, предусматривающего основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – *план основных мероприятий*) школы.

4. План основных мероприятий школы на год разрабатывается структурным подразделением школы, уполномоченным на решение задач в области ГО, и согласовывается с МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Сасово».

Планирование основных мероприятий ГО производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории муниципального образования и в школе в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и ЧС.

5. Ведение ГО в школе заключается в выполнении мероприятий по защите работников, материальных и культурных ценностей на территории школы от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера, и осуществляется на основании плана гражданской обороны школы.

6. План гражданской обороны определяет объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению ГО в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера.

7. Школа в целях решения задач в области ГО, в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны, создает и содержит силы, средства, объекты ГО, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планирует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне.

8. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий директором школы заблаговременно, в мирное время, создается эвакуационная комиссия. Ее возглавляет заместитель директора. Деятельность эвакокомиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым руководителем ГО (директором школы).

9. Силы ГО в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств ГО для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимает руководитель ГО (директор) школы в отношении созданных им сил ГО.

10. Руководство ГО в школе осуществляет директор школы.

Директор школы несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по ГО и защите населения (статья 11 Федерального закона от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ).

11. Органом, осуществляющим управление гражданской обороной в школе, является отдел по делам гражданской обороны и защиты от ЧС природного и техногенного характера (далее – *структурное подразделение по ГОЧС*).

Школа осуществляет комплектование структурного подразделения по ГОЧС, разрабатывает и утверждает его функциональные обязанности и штатное расписание.

Руководитель структурного подразделения по ГОЧС подчиняется директору школы.

12. Мероприятия по ГО в школе осуществляются в соответствии с Конституцией, федеральными конституционными и федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства РФ, нормативными правовыми актами МЧС России и настоящим Положением.

13. Школа в целях решения задач в области гражданской обороны планирует и осуществляет следующие основные мероприятия (Приказ МЧС РФ от 14.11.2008 г. № 687):

13.1. По обучению населения в области ГО:

разработка с учетом особенностей деятельности образовательного учреждения и на основе примерных программ, утвержденных МЧС России, органом местного самоуправления, рабочей программы обучения личного состава формирований школы, а также рабочей программы обучения работников школы в области ГО;

осуществление обучения личного состава формирований школы, а также работников школы по ГО;

создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки работников школы по ГО;

пропаганда знаний в области ГО.

13.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера:

создание и совершенствование системы оповещения работников;

комплексное использование средств единой сети электросвязи, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

сбор информации в области ГО и обмен ею.

13.3 По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

организация планирования, подготовки и проведения эвакуации работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

подготовка районов размещения работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

разработка согласованных с органами местного самоуправления планов размещения работников и членов их семей в загородной зоне, получение ордеров на занятие жилых и нежилых зданий (помещений);

создание и организация деятельности эвакуационных органов школы, а также подготовка их личного состава.

13.4. По предоставлению населению убежищ и средств индивидуальной защиты:

накопление, хранение, освежение и использование по назначению СИЗ для обеспечения ими работников школы;

разработка планов выдачи и распределения СИЗ работникам школы в установленные сроки.

13.5. По световой и другим видам маскировки:

определение перечня зданий и сооружений, подлежащих маскировке;

создание и поддержание в постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке.

13.6. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ЧС природного и техногенного характера:

создание, оснащение и подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований.

Начальник отдела по делам ГОЧС

МБОУ СОШ № 6 _____ Е.П.Габидулина