

ПЛАН

основных мероприятий МБОУ СОШ N 6 г. Сасово в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах
на 2022 – 2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
----------	-------------	---------------------	---------------

РАЗДЕЛ I. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ.

1.	Уточнение планов ГО и действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Организация работы штаба по делам ГО и ЧС.	январь	Ответственный по ГО и ЧС
2.	Участие в организации и проведении Дня защиты детей	1 июня	Ответственный по безопасности, классные руководители
3.	Организация и проведение месячника безопасности детей	август – сентябрь	Ответственный по безопасности, классные руководители
4.	Организация и проведение месячника борьбы с пожарами от детской шалости с огнем	апрель – май, сентябрь – октябрь	Ответственный по безопасности, классные руководители Преподаватель-организатор ОБЖ
5.	Организация и проведение месячника гражданской защиты.	сентябрь – октябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ
6.	Обучение персонала и нештатных аварийно-спасательных формирований. Проведение теоретических и практических занятий	согласно тематическому плану обучения по ГО	Ответственный по ГО и ЧС
7.	Участие в областных соревнованиях «Школа безопасности»	май, июнь	Ответственный по безопасности, Преподаватель-организатор ОБЖ
8.	Проверка наличия и состояния средств защиты	1 раз в квартал	Начальник хоз. отдела
9.	Подготовка руководящих работников школы	Согласно плану комплектования	

		курсов ГО	
10.	Рассмотрение на совещаниях вопросов по освещению нормативных документов по ГО	По мере необходимости	Ответственный по ГО и ЧС
11.	Взаимодействие с отделом ГО и ЧС администрации района по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по ГО	регулярно	Ответственный по ГО и ЧС

РАЗДЕЛ II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЧС.

1.	Проведение инструктажей с сотрудниками учреждения по соблюдению правил пропускного режима	август, март	Ответственный по ГО и ЧС
2.	Ознакомление с имеющимися и разработка новых инструкций и памяток на тему предупреждения ЧС	по мере необходимости	Ответственный по ГО и ЧС
3.	Осмотры территории учреждения на предмет обнаружения подозрительных и взрывоопасных предметов	регулярно	Начальник хоз. отдела
4.	Проверка всех помещений школы, подвала, хозяйственных помещений на территории школы.	регулярно	Начальник хоз. отдела
5.	Проверка состояния решеток, входных дверей, ограждений.	регулярно	Начальник хоз. отдела
6.	Контроль за своевременностью вывоза твердых бытовых отходов согласно заключенного договора	регулярно	Начальник хоз. отдела
7.	Тренировочная эвакуация детей и сотрудников	раз в четверть	Ответственный по ГО и ЧС Ответственный по безопасности
8.	Теоретическое занятие с личным составом «Действия руководящего состава при возникновении ЧС»	Согласно тематическому плану	Ответственный по ГО и ЧС
9.	Тактико-специальное учение «Действия руководящего состава при возникновении ЧС»	апрель	Ответственный по ГО и ЧС
10.	Рассмотрение на совещаниях вопросов о мерах противодействия терроризму	регулярно	Ответственный по ГО и ЧС

11.	Проводить с детьми занятия по ОБЖ согласно программе	согласно плану по ОБЖ	Преподаватель-организатор ОБЖ
12.	Ремонт забора по периметру территории школы	по мере необходимости	Начальник хоз. отдела
13.	Отслеживать состояние деревьев на территории учреждения. Проводить работу по обеспечению спиливания засохших и старых деревьев на территории ОУ, представляющих опасность для жизни детей.	в течение года	Начальник хоз. отдела
14.	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий	в течение года	Ответственный по ГО и ЧС

РАЗДЕЛ III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

1.	Контроль за соблюдением противопожарного режима	постоянно	НГО и ЧС школы
2.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками учреждения	Август, март	Ответственный по безопасности
3.	Проведение учебных тренировок с эвакуацией детей и сотрудников на случай возникновения пожара	Раз в полугодие	Ответственный по ГО и ЧС Ответственный по безопасности
4.	Организация и проведение месячника борьбы с пожарами от детской шалости с огнем	апрель – май, сентябрь – октябрь	Ответственный по безопасности
5.	Контроль за состоянием запасных выходов, путей эвакуации	постоянно	Начальник хоз. отдела
6.	Проверка наличия и исправности средств пожаротушения (огнетушителей, пожарных кранов и рукавов)	1 раз в полугодие	Начальник хоз. отдела
7.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, наличия в электроплитах стандартных предохранителей, исправности электропроводки. При необходимости замена и ремонт.	постоянно	Начальник хоз. отдела
8.	Осмотр территории школы, поддержание территории учреждения в надлежащем виде.	постоянно	Начальник хоз. отдела

9.	Противопожарный осмотр помещений по окончании рабочего дня, проверка отключения от электросети приборов и электрооборудования	ежедневно	Начальник хоз. отдела, ответственные за кабинеты
----	---	-----------	---

РАЗДЕЛ IV. БЕЗОПАСНОСТЬ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ.

1.	Проведение месячника безопасности на водных объектах	апрель, май	Ответственный по ГО и ЧС Ответственный по безопасности
2.	Организация профилактической работы с личным составом и населением по вопросам безопасности на водных объектах в осенне-зимний период 2021/2022 года. Проведение родительских собраний, классных часов, тематических занятий по ОБЖ.	ноябрь, май	Преподаватель-организатор ОБЖ Ответственный по ГО и ЧС Ответственный по безопасности
3.	Проведение инструктажей с учащимися по теме: «Как вести себя на водоемах в зимнее и летнее время»	январь, май	Преподаватель-организатор ОБЖ Ответственный по ГО и ЧС Ответственный по безопасности
4.	Прогнозирование опасных ситуаций на водоёмах на территории района	апрель	Ответственный по ГО и ЧС
5.	Ознакомление с памятками «Безопасность на воде», «Спасение утопающих» и др.	май	Ответственный по ГО и ЧС Ответственный по безопасности

Начальник штаба ГО МБОУ СОШ № 6 _____ /Е.П.Габидулина/