

Портфолио педагогических достижений аттестующегося работника.

Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе с файлами (скоросшивателе). Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться. Портфолио для аттестации целесообразно вести параллельно по нескольким разделам.

Примерная структура портфолио педагогических достижений:

Раздел 1. «Общие сведения об учителе».

Данный раздел включает материалы, отражающие достижения учителя в различных областях:

- фамилия, имя, отчество, год рождения;
- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ОУ;
- повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов);
- копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;
- дипломы различных конкурсов;
- другие документы по усмотрению аттестуемого.

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

Раздел 2. «Аналитическая справка на учителя». (см. приложение)

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности аттестуемого учителя за определенный период (3-5 лет перед аттестацией).

Раздел 3. «Научно-методическая деятельность».

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:

- описание системы работы учителя включающее методы, формы и средства обучения, используемые учителем, а так же материалы, в которых обосновывается выбор аттестуемым образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы и материалы, в которых обосновывается выбор аттестуемым используемых образовательных технологий;

А так же наличие материалов, содержащих:

- обоснование применения аттестуемым в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
- использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами развития и т.п.;
- работа в методическом объединении, сотрудничество с окружным методическим центром, МИОО, ВУЗаами и другими учреждениями;
- участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- участие в методических и предметных неделях;
- организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов и т.п.;
- проведение научных исследований;
- разработка авторских программ;
- написание рукописи кандидатской или докторской диссертации;
- другие документы.

Раздел 4. «Внеурочная деятельность по предмету».

Раздел содержит документы:

- список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету;
- победители олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;
- сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий, (выставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн-ринги и т.п.);

- программы кружков и факультативов;
- другие документы.

Раздел 5. «Учебно-материальная база».

В этом разделе помещается выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии):

- список словарей и другой справочной литературы по предмету;
- список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.);
- наличие технических средств обучения (телевизор, видеомаягнитофон, музыкальный центр, диапроектор и др.);
- наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные электронные учебники и т.п.); аудио и видеопособия;
- наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т.п.;
- измерители качества обученности учащихся;
- другие документы по желанию учителя.

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ ПОРТФОЛИО

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. «Общие сведения об учителе»	3
личные данные	4
копия диплома о высшем образовании	5
копия удостоверения о повышении квалификации	6
копия удостоверения к медали	7
копия диплома кандидата педагогических наук	8
копии Почетных грамот, благодарственных писем	9
	10
Раздел 2. «Аналитическая справка на учителя».	21
Раздел 3. «Научно-методическая деятельность»	
пояснительная записка к программам	22
список учебно-методического обеспечения	24
перечень проведенных семинаров, «круглых столов», мастер-классов	27
доклады на конференциях, педагогических советах, семинарах	29
результаты участия в профессиональных и творческих педагогических конкурсах	30
тема самообразования, список литературы, изученной по данной теме,	31
отчет по теме самообразования	
перечень публикаций	33
развернутый план исследования в рамках творческой группы	34
	37
Раздел 4. «Внеурочная деятельность»	
программа кружка	38
программа факультатива	39
перечень творческих работ учащихся	41
список проведенных внеклассных мероприятий с фотографиями	42
сценарий литературно-музыкального вечера	45
сценарий КВН	48
победители олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов (за три года)	51
Раздел 5. «Учебно-материальная база»	56
перечень оборудования учебного кабинета	57
список учебных фильмов	59
перечень наглядных пособий	61
список аудиозаписей	65
перечень справочной литературы и дидактических материалов	69