**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД САСОВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА САСОВО
(УО г. САСОВО)**
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа N 6»**
микрорайон «Южный», д. 57, г. Сасово, Рязанская область, 391434,
телефон (49133) 2-03-38, E- mail: sh_ 6@mail.ru

П Р И К А З

18.04.2017 г. **г. Сасово** **№ 97**

**Об утверждении правил организации
обработки персональных данных**

В целях совершенствования работы по организации обработки персональных данных в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа N 6» (МБОУ СОШ 6) , в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами",

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

1.1. Правила обработки персональных данных в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа N 6» (далее – МБОУ СОШ N 6). Прилагается.

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в МБОУ СОШ N 6. Прилагается.

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами МБОУ СОШ N 6. Прилагается.

1.4. Правила работы с обезличенными персональными данными в МБОУ СОШ N 6. Прилагается.

1.5. Перечень информационных систем персональных данных, используемых в МБОУ СОШ N 6. Прилагается.

1.6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в МБОУ СОШ N 6. Прилагается.

1.7. Перечень должностей сотрудников МБОУ СОШ N 6, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных. Прилагается.

1.8. Перечень должностей сотрудников МБОУ СОШ N 6, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным. Прилагается.

1.9. Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в МБОУ СОШ N 6. Прилагается.

1.10. Типовое обязательство работника МБОУ СОШ N 6, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей. Прилагается.

1.11. Типовую форму согласия на обработку персональных данных для реализации трудовых отношений. Прилагается.

1.12. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные. Прилагается.

1.13. Порядок доступа работников МБОУ СОШ N 6 в помещения, в которых ведется обработка персональных данных. Прилагается.

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МБОУ СОШ N 6 в десятидневный срок с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ СОШ N 6 **Сидоркина Н.В.**